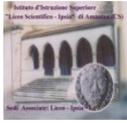


		
	<p>MIUR USR CALABRIA Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS) ISTITUTODI ISTRUZIONE SUPERIORE Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate Istituto Professionale: Odontotecnico – G.A.E. Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico-Meccan Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS) ☎Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it E-mail: CSIS014008@istruzione.it Posta. Cert.:CSIS014008@pec.istruzione.it CodiceFiscale 86002100781</p>	

Prot. n. **0000191 II.1**

Amantea 13.01.2021

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 5

Il giorno 13/01/2021 alle ore 14.00, presso la sede di rito di questo Istituto di Istruzione superiore, si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'anno scolastico 2020/2021, così per come rinnovato per il triennio 2020/2023, così per come previsto dalla normativa vigente.

Si discutono i seguenti punti all'ordine del Giorno:

1. Approvazione Programma annuale E.F. 2021 (art.5 D.I. 28 agosto 2018 n. 129);
2. Delibera di Adozione del Regolamento Fondo economale(art. 21 del D.I. n.129/2018)
3. Delibera della consistenza del fondo economale (art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018)
4. Approvazione provvedimento di adozione del Decreto di scarico inventariale.
5. Delibera di ratifica Decreto di scarico inventariale
6. Approvazione richiesta unita Assistente Tecnico di Laboratorio di analisi chimiche e strumentali Cod. T24 Area AR23
7. Approvazione regolamento PCTO
8. Comunicazioni della Dirigente Scolastica.

Letture e Approvazione del verbale della seduta

Di seguito si procede alla trattazione.

Si rilevano le presenze.

Risultano presenti componente docente: Di santo Francesco, Stocco Gianfranco ,Grimaldi Donatella, Sellaro Pasqualino, De Grazia Franco, Muraca Lucia, Castello Crescenzo.

Risultano presenti componente ATA: Simone Rosellina, Marcellino Natascia.

Risultano presenti componente genitori: Morelli Franco, Palermo Filomena, Rappoli Giuseppe

Risultano presenti componenti Studenti: Motolese Arianna, Muti Eleonora.

Risultano assenti : Marrapodi Maria (componente Docenti)- Feliciano V. e Bruni S. (componenti studenti), Calabria Domenica (componente genitori).

Considerato il numero legale si ritiene valida la seduta e si dichiarano aperti i lavori.

Prima di procedere alla trattazione la Dirigente quale garante della regolarità della seduta in premessa fa presente all'assemblea che in ossequio alla normativa vigente, così per come già deliberatola registrazione del Verbale della seduta è contestuale allo svolgimento dei lavori.

Per il primo punto all'o.d.g.

1. Approvazione Programma annuale E.F. 2021 (art.5 D.I. 28 agosto 2018 n. 129). Tale punto all'ordine del giorno è da intendersi quale approvazione degli atti predisposti dal Dirigente Scolastico e già adottati dalla Giunta Esecutiva in data odierna. L'approvazione definitiva del programma avverrà dopo il parere dei revisori dei conti.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **VISTO** il DPR 275/99;
- **VISTO** il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche" D.I 129/2018;
- **ACCERTATA** la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti Istituzioni e privati;
- **VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio 2021 predisposto dal Dirigente Scolastico e dal DSGA e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;
- **VISTO** che la proposta di Programma Annuale è stata presentata e discussa in Giunta Esecutiva in data 13/01/2021 e che la giunta esecutiva ha proceduto ad inoltrare la proposta al Consiglio d'Istituto;
- **CONSTATATO** che la predisposizione di P.A. con relativa Relazione Illustrativa ,del Dirigente Scolastico e DSGA, e la proposta dalla Giunta Esecutiva verrà inviata ai Revisori dei Conti per il parere di regolarità contabile;

APPROVA LA PROPOSTA DI P.A.

In attesa del relativo parere, in via provvisoria, il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 così come predisposto dalla Dirigente Scolastica e DSGA proposto dalla Giunta Esecutiva con apposita relazione, e riportato nella modulistica ministeriale che si allega.

La delibera è assunta all'unanimità dei presenti.

La presente delibera viene esposta all'albo e conservata nell'apposito registro delle delibere del Consiglio di Istituto.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

Per il secondo punto all'ODG:

2. Delibera di Adozione del Regolamento Fondo economale (art. 21 del D.I. n.129/2018)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **SENTITO** il Dirigente Scolastico;
- **VISTO** l'art 21 del D.I. MIUR/MEF n.129/2018;
- **VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
- **CONSIDERATA** la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2021;
- **VISTA** la Determinazione n. 8 del 18 Novembre 2010 Prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal d.l. 12 novembre 2010, n. 187 punto 3
- **VISTA** la Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 **ULTERIORI INDICAZIONI SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI** Art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217) – 2.3 Utilizzo del fondo economale

DELIBERA DI APPROVARE

Con apposito autonomo provvedimento, il Regolamento del fondo economale allegato, così per come già adottato dalla Giunta Esecutiva con proprio apposito provvedimento Prot. n. 0000184 II.4.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

Per il terzo punto all'ODG

3. Delibera della consistenza del fondo economale (art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **ASCOLTATO** l'intervento del Presidente della Giunta esecutiva;

- **CONSIDERATA** la proposta della giunta esecutiva
- **VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto ;28 agosto 2018, n. 129;
- **VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 predisposto dal Dirigente Scolastico e DSGA proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nell'apposita modulistica;
- **VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
- **LETTA** la relazione illustrativa del Programma Annuale, predisposta dal Dirigente in collaborazione con il Direttore SGA;
- **ACCERTATO** che il Programma Annuale, adottato dal Consiglio di Istituto, è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Considerato il Regolamento del Fondo Economale adottato e qui approvato

DELIBERA

di stabilire la consistenza del fondo Economale in € 1.000,00 (dicasi mille/00 euro) la misura del fondo economale da anticipare al Direttore S. G. A.
Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

Per il quarto punto all'ODG:

4. Approvazione provvedimento di adozione del Decreto di scarico inventariale.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **VISTO** il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;
- **VISTI** gli artt. 17 e 25 del D.Lgs. n. 165 /2001;
- **VISTA** la circolare MIUR prot. 8910 del 1° dicembre 2011;
- **VISTO** il Titolo III Gestione Patrimoniale - Beni e inventari artt. 29, 30, 31 e 32 del D.I. 129 del 28/08/2018 Nuovo Regolamento di contabilità;
- **VISTO** il Titolo III Gestione Patrimoniale - Beni e inventari art. 35 (custodia del materiale) del D.I. 129 del 28/08/2018 Nuovo Regolamento di contabilità;
- **VISTO** il titolo III Gestione Patrimoniale - Beni e inventari art. 33 (eliminazione dei beni dell'inventario) del D.I. 129 del 28/08/2018 Nuovo regolamento contabilità;
- **CONSIDERATO** il verbale del passaggio delle consegne prot. n. .0005296 I.1 del 16/11/2020;
- **CONSIDERATO** il Provvedimento di scarico già effettuato così come da scarico riferito al registro inventariale alla data del 31 dicembre 2017;
- **CONSIDERATA** che in data 21/10/2020 Prot. n° 4704/VII.6 è stato conferito incarico, a personale all'uopo individuato in relazione allo specifico profilo A.T.A. ed al mansionario di riferimento, di ricognizione inventariale del Patrimonio scolastico finalizzato alla predisposizione degli

- accertamenti relativi all'eventuale scarico dei materiali obsoleti la cui manutenzione per garantirne l'utilizzo risulterebbe antieconomica;
- **CONSIDERATA** la Determina Prot. N. 0005722 VI.7 del 03/12/2020, con cui è stata istituita una commissione tecnica composta di elementi di piena fiducia dell'amministrazione e professionalmente qualificati con il compito di procedere alla ricognizione materiale ed alla rivalutazione e rinnovo degli inventari dei beni di proprietà dell'Istituzione Scolastica;
 - **VISTA** la proposta di scarico pervenuta;
 - **CONSIDERATO** che i beni da scaricare non sono più utilizzabili in quanto obsoleti e/o rotti ed il cui ripristino sarebbe antieconomico;
 - **CONSIDERATO** che nessun danno può essere imputato a carico di terzi e pertanto non vi è l'obbligo del reintegro;
 - **CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 33 del D.I. 129 del 2018 si è accertata l'inesistenza di responsabilità amministrativa;
 - **CONSIDERATO** che il scarico di cui al presente provvedimento non pregiudica il giudizio di responsabilità davanti alla Corte dei Conti per danni eventualmente successivamente arrecati;
 - **VISTA** la documentazione che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
 - **VISTA** la circolare del MEF n.26 del 18/9/2008 "Aspetti concernenti la gestione dei beni delle istituzioni scolastiche"
 - **VISTA** la circolare del MEF n.4 del 26/06/2010 "Istruzioni per il rinnovo dei beni mobili di proprietà dello stato"
 - **VISTA** la Nota MIUR 02.04.2012, prot. n. 2233 "Beni appartenenti alle istituzioni scolastiche statali. Chiarimenti ed indicazioni operative in ordine a taluni aspetti della gestione";
 - **CONSIDERATO** che trattandosi di beni inutilizzabili ai sensi dell'art. 32 del D.I. 129/2019 è stato accertato un valore pari a zero;
 - **PRESO ATTO** dell'adozione della Giunta esecutiva del decreto di scarico inventariale dei beni presentato dalla Dirigente Scolastica in data odierna.

DELIBERA DI APPROVARE

Il provvedimento di adozione emanato dalla Giunta esecutiva.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

Per il quinto punto all'ODG:

5. Delibera di ratifica Decreto di scarico inventariale

Il consiglio d'istituto considerate le delibere ed i provvedimenti delibera di ratificare il Decreto di scarico inventariale che verrà emanato dal Dirigente Scolastico così per come adottato dalla Giunta esecutiva e approvato dal presente consiglio.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

Per il sesto punto all'ODG:

6. Approvazione richiesta unita Assistente Tecnico di Laboratorio di analisi chimiche e strumentali Cod. T24 Area AR23 così per come inoltrata dalla Giunta esecutiva all'ATP Territoriale di Cosenza.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

Per il settimo punto all'ODG:

7. Approvazione regolamento PCTO

Il Consiglio d'istituto preso atto che non esiste in atti un Regolamento per lo svolgimento delle attività PCTO e che comunque lo stesso regolamento tipo dovrebbe essere aggiornato in relazione allo svolgimento delle attività in modalità a distanza, così per come necessario per il contrasto della diffusione del contagio da Covid-19, procede all'Adozione del Regolamento allegato.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

Per l'ottavo punto all'ODG:

8. Comunicazioni della Dirigente Scolastica.

La Dirigente scolastica informa brevemente il Consiglio su seguenti aspetti:

- a) Aspetti negoziali instaurati per la connettività, con particolare riferimento alla questione risolta con la telecom;
- b) Rapporti con l'Ente provincia, con particolare riferimento ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria relativa alle infiltrazioni piovane ed alla situazione ai rifiuti ;
- c) Misure adottate in ossequio alle disposizioni governative per l'attività didattica in presenza. Il Consiglio d'Istituto delega la dirigente alle attuazione;
- d) Attività di orientamento, con particolare riferimento agli incontri effettuati durante gli open day virtuali ed on line con gli istituti comprensivi vicini. Il Presidente propone che si possa effettuare un sondaggio rivolto all'utenza per conoscerne i desiderata. Il Consiglio evidenzia che il NIV per l'aggiornamento del RAV esegue già dei format.;
- e) Modalità di iscrizioni con particolare riferimento ai criteri di accettazione delle domande in relazione alla prima ed alla seconda scelta effettuata dagli studenti la dirigente precisa che per la consistenza numerica delle classi si procederà in ordine cronologico di iscrizione. Ribadisce quanto già precisato nel vademecum informativo Prot. N. 4287 V.2 del 03/10/2020 relativo a *"Passaggi, Esami Integrativi e di idoneità"* ;
- f) Situazione organici con particolare riferimento alle scelte demandate al collegio dei docenti relativamente alle classi atipiche;
- g) Il Presidente del Consiglio d'Istituto evidenzia la criticità relativa alla viabilità ed ai parcheggi, anche in relazione alla giacitura dello stabile ed all'affluenza numerica dell'utenza. Dopo ampio dibattito si decide di proporre agli Enti

- competenti la realizzazione, anche con contributi dei privati, di idonee pensiline interne e/ o esterne da realizzare per favorire il deflusso dell'utenza;
- h) La componente studentesca porta a conoscenza delle richieste degli studenti con particolare riferimento alle attività di PCTO per le classi quinte e a quelle di Orientamento. La dirigente fa presente che, considerata la situazione emergenziale ed il nuovo Regolamento approvato tutte le attività svolte potranno essere considerate valide ai fini del monte ore PCTO, comprese quelle relative all'orientamento.

Il Consiglio d'istituto ne prende atto all'unanimità.

La Dirigente precisa che la seduta di approvazione definitiva degli atti contabili sin qui approvati verrà effettuata dopo il parere dei revisori dei conti ai quali i presenti provvedimenti verranno inviati.

Il Verbale così come redatto è letto e viene approvato e sottoscritto.

Il Verbale così come redatto è conservato negli atti d'Ufficio ed è opponibile a terzi.

Esso è pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente. Chiunque ne potrà prendere visione nella sezione dedicata. L'eventuale richiesta di estrazione in copia sarà soggetta alle imposte di bollo.

Eventuali errori materiali di battitura non alterano il senso di quanto discusso e deliberato.

L'approvazione del Verbale è parte integrante delle delibere di approvazione qui indicate.

La seduta termina alle ore 15.30

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Sig. Franco Morelli

Il segretario verbalizzante
Prof. Francesco Di Santo

La Dirigente Scolastica, Prof.ssa Angela De Carlo

Originale firmato e custodito agli atti di questo Ufficio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"